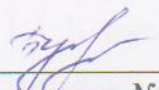


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска

 Т.М.Бубен
Протокол № 51 от 05.12.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска



 А.Л.Герасимова
Приказ № 323
от «05» декабря 2017г.

Положение

О квотировании рабочих мест для инвалидов

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Областным законом от 07.03.2006 № 461 - ЗС «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Ростовской области», и определяет реализацию названных законов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее Центр).

1.2. Областным законом от 07.03.2006 № 461-ЗС «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Ростовской области», установлена квота для приема инвалидов работодателям, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, в размере 3-х процентов среднесписочной численности работников. Следовательно, в Центре устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере не менее 3% к среднесписочной численности работников (1 штатная единица).

1.3. Квота - минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников организаций), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество мест, на которых уже работают лица указанной категории.

1.4. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане российской Федерации, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.5. В среднесписочную численность работников организации включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

1.6. Инвалидам, работающим в Центре, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

1.7. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет установленной квоты, утверждаются приказом директора Центра.

2. Условия и порядок квотирования рабочих мест

2.1. В целях социальной защиты инвалидов Центр предоставляет квотирование рабочих мест для инвалидов на следующие должности: - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - 1 штатная единица.

2.2. На рабочие места, выделенные в счет установленной квоты, трудоустраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду. Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

2.3. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

2.4. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

2.5. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

2.6. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется как по направлению Центра занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет установленной квоты»), так и самостоятельно.

3. Порядок предоставления информации о наличии свободных рабочих мест в Центре.

3.1. Ответственный за предоставление информации о наличии/отсутствии свободных рабочих мест в Центре -инспектор по кадрам.

3.2. Информация о наличии свободных рабочих мест предоставляется на бланке Центра занятости «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест» по мере открытия вакансии, но не реже 1 раза в месяц.

3.3. Информация предоставляется в Отдел занятости населения ответственным лицом с использованием средств электронной почты в отсканированном виде.

3.4. Информация об отсутствии свободных рабочих мест предоставляется ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, по соответствующей форме.

3.5. Информация о закрытии свободных рабочих мест предоставляется не позднее дня, следующего за днём закрытия вакантного рабочего места, по соответствующей форме.

3.6. Квота считается выполненной, если на все зарезервированные (выделенные или созданные) в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

3.7. В случаях непредоставления или несвоевременного предоставления информации, о наличии/отсутствии свободных рабочих мест, предоставления указанных сведений в неполном объёме или искаженном виде, за

исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, отказа в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты Центр несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение разработано

инспектором по кадрам



О.Л.Рухман