

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от 16/02/2016



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Центр «Радуга» г.Волгодонска

А.Л. Герасимова

Приказ № 98 от 18/04/2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче свидетельства об окончании обучения
по дополнительным общеобразовательным программам
МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска**

Настоящее положение регулирует правила выдачи свидетельства об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающимся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Региональными рекомендациями к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска, Положением об аттестации обучающихся МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска

I. Общие положения

- 1.1. Свидетельство об окончании обучения по программам дополнительного образования выдается по результатам итоговой диагностики выпускникам, полностью освоившим содержание образовательной программы;
- 1.2. Целью выдачи свидетельства является подтверждение окончания курса обучения по определенной программе дополнительного образования, учрежденной педагогическим советом МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска и предусмотренной учебным планом.

II. Порядок выдачи свидетельства

- 3.1. Педагоги дополнительного образования, руководители объединений, ежегодно в срок до 1 мая подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих курс обучения по дополнительным образовательным программам в соответствии с утвержденным количеством учебных часов;

3.2. На заседании методического совета МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска рассматриваются списки выпускников, представленные руководителями МО, затем они утверждаются на педсовете;

3.3. Вручение свидетельства об окончании курса обучения по программам дополнительного образования происходит на Слете юных друзей природы в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.4. Выдача свидетельств регистрируется в книге учета выдачи свидетельств об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

3.5. Книга учета выдачи свидетельств заполняется в следующем порядке:

- проставляется календарный год выдачи документов;
- в соответствующие графы проставляется порядковый номер, учетный номер документов, вносятся фамилия, имя, отчество выпускников по детским объединениям, название объединения, направленности программы, Ф.И.О. педагога, срок обучения.

III. Требования к заполнению документов

4.1. Бланки свидетельств оформляются и заполняются с помощью печатающих устройств;

4.2. Свидетельство подписывает педагог дополнительного образования, заместитель директора по УВР, директор Центра и заверяет печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

4.3. При оформлении свидетельства необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записываются в дательном падеже,

IV. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию выдачи свидетельств об окончании обучения по программам дополнительного образования несет заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.