

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «РАДУГА» Г.
ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)**

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Центр «Радуга»
г.Волгодонска
А.Л. Герасимова
Приказ № 200 от 01.09.2020 г.



Положение

**о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и
информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных,
методическими материалами, музейным фондом,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности, необходимыми для качественного осуществления
педагогической, научной или исследовательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее – Учреждение) библиотекой, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, методическими материалами, музейным фондом, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, инновационной, научной или исследовательской деятельности. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Учреждения.

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами детской библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **информационно-телекоммуникационная сеть** — технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- **музейный фонд** — совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении отсутствует.

3. Порядок доступа к методическим материалам

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Учреждения. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками дополнительных общеобразовательных программ, методическими материалами, находящимися в методическом кабинете.

3.2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями методиста по подготовке педагогических работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

3.3. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы и литература, находящиеся в методическом кабинете и библиотеке Учреждения.

3.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется методистом. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется работником методического кабинета.

3.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Учреждении, в том числе кабинетами, спортивным, и актовым залами и иными помещениями без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.3. Использование педагогическими работниками Учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Учреждения работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.4. Выдача педагогическому работнику Учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

4.5. Для копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и ксероксом, имеющимся в методическом кабинете и кабинете заместителя директора по УВР.

4.3. Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в учебных кабинетах школы. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

5. Порядок доступа к музейным фондам

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Учреждении отсутствуют.

5.2. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники и учащиеся имеют право на бесплатное посещение и пользование ресурсами музейных комнат учреждения: Экологии человека, Экологии детства и Музея природы под открытым небом в сопровождении работника, ответственным за данное направление деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) обсуждается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

6.2. Положение действительно до обсуждения нового (или изменений и дополнений к нему) на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора.