

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)**

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Центр «Радуга» г.Волгодонска
А.Л. Герасимова
Приказ № 173 от 02.09.2024г.

**ПОРЯДОК
приема несовершеннолетних граждан на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам
в МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема несовершеннолетних граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее - Учреждение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №792 от 24.08.2023г., Постановления Администрации города Волгодонска от 27.07.2023 № 2037 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» и на основании Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема обучающихся и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам», Постановлением Администрации города Волгодонска от 27.07.2023 № 2037 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами».

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Прием обучающихся проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеразвивающей программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеразвивающей программы любой направленности (художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная или естественнонаучная) с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.4. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 до 18 лет.

Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации города Волгодонска от 27.07.2023 № 2037 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.5. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С этой целью Центр размещает копии указанных документов на информационном

стенде и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

2.6. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.7. При приеме на программы, реализуемые в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов необходимо наличие у ребенка сертификата. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата (его законным представителем), заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата.

2.8. Заявление о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (Приложение 1), в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках персонифицированного финансирования (Приложение 3), может быть подано в рукописном виде и электронном виде, посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Госуслуги) или через Навигатор дополнительного образования Ростовской области (далее - Навигатор).

2.9. К заявлению о зачислении на обучение в письменном виде в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) или согласие на обработку персональных данных ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата (Приложение 4);
- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для зачисления детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства удостоверяющего личность гражданина);
- справка о медицинских противопоказаниях (при наличии).

При подаче заявления на обучение по социальному сертификату родители (законные представители) предоставляют для ознакомления и сверки данных перед подписанием договора на обучение следующие документы:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

Полный перечень документов, необходимых для обучения в Учреждении:

- заявление (Приложение 1 или Приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 или Приложение 4);
- копия свидетельства о рождении ребенка (для детей младше 14 лет);
- копия паспорта ребенка (для детей старше 14 лет);
- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий со сроком действия не более 1 года по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения, для зачисления по программам туристско-краеведческой направленности (спортивное ориентирование);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), справки Федерального бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.10. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлением о зачислении в бумажном или электронной форме посредством информационных систем Госуслуги или Навигатора.

В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 №152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажном виде.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.11. Рассмотрение документов осуществляется должностным лицом Учреждения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги. Должностное лицо Учреждения, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, осуществляет прием и проверку документов от заявителя, указанных в п.2.10 Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 2.10 Порядка, принимается решение о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление регистрируется в Журнале подачи заявлений о зачислении в Учреждение и выдается выписка о принятии заявления и документов, предоставляемых заявителем.

2.12. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в п.2.10 Порядка, принимается решение об отказе в принятии документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю выдается решение об отказе (Приложение 5).

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется об отказе в предоставлении указанной муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: тексты документов написаны неразборчиво, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствие обязательных документов, указанных в п.2.10 Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие свободных мест в Центре;
- освоение учащимися дополнительной общеразвивающей программы на низком уровне, что не позволяет зачисление на обучение по данной программе более высокого уровня: базового или углубленного (при условии подачи заявления на обучение по одной и той же программе).

2.13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п.2.13 Порядка, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Должностное лицо Центра, уполномоченное на предоставление результата муниципальной услуги заявителю, размещает приказ о зачислении в Центр на информационном стенде Центра в день его издания для возможности ознакомления заявителем.

2.15.

2.16. Приказ о зачислении в Центр учащегося издается не позднее одного дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги.

2.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.18. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

2.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3. Порядок комплектования учебных групп.

3.1. Комплектование детских объединений на новый учебный год проводится с 1 августа по 31 августа, а первого года обучения - до 14 сентября, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено Муниципальным заданием.

3.2. Наполняемость детских объединений и их количество определяется Учебным планом Центра. Детские объединения формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение мест в Центре.

Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на сайте Центра.

5.2. Порядок действует до обсуждения нового (или изменений и дополнений к нему) на заседании педагогического света и утверждения приказом директора Центра.

Приложение № 1

Директору МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска
А.Л. Герасимовой

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ г.р. _____ в объединение _____
(дата рождения) (место рождения)

_____ по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись)

(линия разрыва, отдается родителю (законному представителю))

Ваше заявление о приеме в зарегистрировано: «_____» _____ 20__ г.

Приложения к заявлению (представленные отметить):

- ☐ согласие на обработку персональных данных;
- ☐ копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для зачисления ребенка в первый класс); ☐ личное дело (для зачисления ребенка в течение учебного года года);
- ☐ документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (для зачисления ребенка в течение учебного года года);
- ☐ аттестат об основном общем образовании (10-11 класс);
- ☐ копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для зачисления ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- ☐ иные документы (по усмотрению заявителя): _____

(Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(подпись)

Приложение 2

(кому наименование должности, Ф.И.О.)
от _____

Дата рождения
документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

1. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

2. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

_____, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Зачисление в образовательное учреждение».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ Ф.И.О.	_____ подпись
	« ____ » _____ 20__ г.
_____ должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы	_____ подпись
	« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____, _____,
(Ф.И.О.) (дата рождения)
прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)
в МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска _____.
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

«____» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ростовской области» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ростовской области» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ростовской области» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного

представителя);

8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);

10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Региональный модельный центр
дополнительного образования детей Ростовской области, 344023, г. Ростов-на-Дону,
пр.Ленина, 243

(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: Муниципальный опорный центр дополнительного
образования детей, 347371, Ростовская область, г. Волгодонск, пер.Западный, 5

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Радуга»
г.Волгодонска, 347368 Ростовская область, г.Волгодонск, ул.Весенняя, 3

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

_____/_____
подпись расшифровка

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов
№ _____ от _____

Гр. _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу: _____

обратился в _____
(наименование муниципальной образовательной за предоставлением организации)
для получения муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в соответствии с:

(причина отказа в приеме документов)

Руководитель муниципальной образовательной организации:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Работник муниципальной образовательной организации:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Экземпляр решения получил:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(Номер и дата доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя _____ (в случае получения решения представителем заявителя)).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата получения решения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
№ _____ от _____

Гр. _____, проживающий по (Ф.И.О.
полностью)

адресу:

—,
обратился в _____ за предоставлением
(Наименование муниципальной образовательной организации)
муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

В связи с отсутствием свободных мест в муниципальной образовательной организации
принято решение: отказать в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в
образовательное учреждение».

Руководитель муниципальной образовательной организации:

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Телефон: _____

Экземпляр решения получил: _____ (_____)

(Подпись) (Расшифровка
подписи)