

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска
Протокол №1 от 30.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска
А.Л. Герасимова
Приказ №151 от 30.08.2024г.

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Единая методическая тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

Цель: методическое обеспечение образовательного процесса; применение современных форм и методов методической работы для повышения качества образовательной деятельности.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования, Школы молодого педагога;
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов;
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение

педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;

– обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);

– организация и проведение городских и внутриучрежденческих конкурсов;

– информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях;

– инновационная деятельность и социальные проекты.

1. Организационно-педагогическая деятельность

Общие мероприятия

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников.	по плану	методист
2.	Методическое сопровождение деятельности ПДО, ПО.	систематическ и	методист
3.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов.	Август, январь	зам. по УВР
4.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития.	август	методист
5.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня.	по плану	методист
6.	Повышение квалификации педагогических работников.	по план- графику	методист
7.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.	в течение учебного года	зам. по УВР, методист
8.	Оказание консультативной помощи педагогам.	в течение учебного года	методист
9.	Посещение учебных занятий у ПДО методистами с целью оказания им методической помощи.	в течение учебного года	методист
10.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь	в течение учебного года	зам. по УВР, руководитель

	поступивших на работу педагогических работников.		МС
11.	Аттестация педагогических кадров.	в течение учебного года	методист
12.	Работа по инновационным проектам, грантам.	в течение учебного года	зам. по УВР, методист
13.	Анализ методической работы за год.	май	методист
14.	Заседания методического объединения.	по плану	методист

Методические семинары

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Бренд педагога как средство повышения конкурентоспособности».	29.09.2024г.	Савинова Т.В.
2.	Семинар «Методический кейс педагога дополнительного образования».	26.11.2024г.	Савинова Т.В.
3.	Семинар-практикум «Повышение профессиональной компетентности педагога как необходимое условие эффективности образовательной деятельности».	28.01.2024г.	Савинова Т.В.
4.	Семинар «Самоанализ деятельности и обобщение опыта работы педагога».	29.04.2024г.	Савинова Т.В.

Педагогические советы

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Итоги участия Центра в летней кампании 2024 года. Основные задачи и приоритетные направления деятельности МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска в 2024-2025 учебном году. Утверждение планирования работы на 2024-2025 учебный год.	30.08.2024г.	Руководители МО, зам по УВР, методист, ПДО
2.	Переход на систему ПФДО: итоги и перспективы.	29.10.2024г.	Руководители МО, зам по УВР, методист, ПДО
3.	Инновационная деятельность учреждения.	24.12.2024г.	Руководители МО, зам по УВР, методист,

			ПДО
4.	Роль дополнительного образования в развитии интеллектуального и творческого потенциала учащихся.	25.02.2025г.	Руководители МО, зам по УВР, методист, ПДО
5.	О результатах самообследования учреждения за 2024 год.	08.04.2025г.	Руководители МО, зам по УВР, методист, ПДО
6.	Научно-практическая педагогическая конференция.	27.05.2025г.	Руководители МО, зам по УВР, методист, ПДО
5.	Итоги работы Центра за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы в летний период 2025 года.	30.05.2025г.	Руководители МО, зам по УВР, методист, ПДО

Методические советы

График заседаний	Дата	Ответственные
Заседание 1.	27.08.2024г.	Руководители МО, зам. по УВР, методист
Заседание 2.	03.09.2024г.	
Заседание 3.	01.10.2024г.	
Заседание 4.	05.11.2024г.	
Заседание 5.	03.12.2024г.	
Заседание 6.	14.01.2025г.	
Заседание 7.	04.02.2025г.	
Заседание 8.	04.03.2025г.	
Заседание 9.	01.04.2025г.	
Заседание 10.	06.05.2025г.	

2. Работа Школы молодого педагога

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Организация наставничества.	3-4 неделя сентября	методист
2.	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности.	сентябрь-октябрь, по мере необходимости	зам по УВР

3.	Консультации: – ведение учебной документации; – составление плана учебного занятия; – программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности, по запросу ПДО.	октябрь, по мере необходимост и	зам по УВР, методист
4.	Посещение учебных занятий, мастер-классов.	в течение учебного года	педагоги
5.	Обучающие мини-семинары:		
	Современные требования к занятиям в дополнительном образовании.	ноябрь	наставники, зам по УВР, методист, ПДО
	Повышение ИКТ-компетентности педагогических работников. Применение ИКТ в воспитательной практике педагога.	октябрь	
	Взаимодействие педагога с родителями и учащимися. Формы и методы.	февраль	
	Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога.	март	
	Самопрезентация «Мои достижения и трудности».	апрель	

3. Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Разработка разноуровневых ДООП, включающие в себя стартовый, базовый и продвинутой уровни их освоения (в рамках введения системы ПФДО).	май-август	ПДО, зам. по УВР, методист
2.	Размещение ДООП в электронной системе Навигатор дополнительного образования Ростовской области, работа в АИС ЭДО.	август-октябрь	Зам. по УВР, методист
3.	Утверждение: ДООП, в том числе сертифицированные.	август-сентябрь	зам. по УВР, методист
4.	Текущий мониторинг освоения ДООП.	в течение учебного года	ПДО, зам по УВР, методист
5.	Итоговые учебные занятия.	май	ПДО, зам по УВР,
6.	Консультации по оформлению методических материалов.	постоянно	методист

4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

*Практико-ориентированные семинары и конференции,
организованные Центром и другими учреждениями*

№	Тема	Уровень	Сроки	Ответственный
1.	Научно-практическая конференция «Проблемы экологии восточного региона Ростовской области и г.Волгодонска»	областной	октябрь	ГБУК РО «Волгодонский эколого-исторический музей»
2.	Дискуссионный форум	муниципальный	ноябрь	МБУДО «Центр детского творчества» г.Волгодонска
3.	Научно-педагогический форум «Учитель-учителю»	муниципальный	февраль	МБУДО «Станция юных техников» г.Волгодонска
4.	Открытая зональная научно-практическая конференция по проблемам экологического и инклюзивного образования.	зональный	март	Методист, заместитель директора по УВР
5.	Областная открытая научно-практическая конференция «Формирование профессиональной идентичности в системе: детский сад – школа – колледж – вуз».	областной	апрель	Волгодонский педагогический колледж
6.	Научно-практическая педагогическая конференция.	учреждение	май	Методист, заместитель директора по УВР

Самообразование педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Определение тем самообразования педагогов дополнительного образования.	август	методист
2.	Работа педагогов над темой самообразования.	сентябрь-апрель	ПДО

3.	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), выход на муниципальный уровень.	сентябрь-апрель	методист
4.	Мониторинг самообразования.	октябрь-май	методист

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки.	август	методист
2.	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	методист
3.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами дополнительного образования.	сентябрь-май	Методист, руководители МО
4.	Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками.	май	методист

Аттестация педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров».	сентябрь	методист
2.	Беседы, консультации по вопросам аттестации.	в течение учебного года	методист
3.	Составление графика прохождения аттестации педагогами дополнительного образования.	по графику	методист
4.	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию.	в течение учебного года	методист

5.	Анализ итогов аттестации за 2024-2025 учебного год.	май	методист
----	---	-----	----------

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Размещение материалов методиста, педагогов в периодической печати, сборниках, на интернет-сайте учреждения, других организаций.	в течение учебного года	Зам по УВР, методист, руководители МО
2.	Участие методиста, педагогов учреждения во всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях.	по календарному плану мероприятий	
3.	Открытые занятия, мастер-классы педагогов.	в течение уч. года, по плану	
4.	Взаимопосещение учебных занятий, мастер-классов.	в течение учебного года	
5.	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МО, методических семинарах различного уровня.	в течение учебного года	

5. Организационно-методические мероприятия

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Декабрь	Конкурс визиток детского объединения.	методист

6. Информационно – аналитическая деятельность

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение и обновление официального сайта учреждения, официальной страницы учреждения в социальной сети ВКонтакте.	постоянно	методист
2.	Анализ результативности ПДО, аттестации, курсов повышения квалификации и самообразования педагогов. Анализ результативности	в течение года	методист

	ДОП.		
3.	Формирование банка данных обучающихся-победителях конкурсов.	в течение года	педагог-организатор
4.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении; -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении.	в течение года	педагог-организатор, методист
5.	Формирование электронного банка ДООП: -пополнение; -систематизация; -инвентаризация; -размещение программ в Навигаторе дополнительного образования Ростовской области.	в течение года	зам. по УВР, методист