

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)**

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска
Протокол №24 от 02.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Центр «Радуга» г.Волгодонска

А.Л. Герасимова

Приказ № 73 от 02.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска разработано в соответствии с Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно - правовыми актами, регулирующими деятельность Центра.

1.2. Общее собрание работников Центра (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Центре на основании трудовых договоров.

1.3. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора. В случае увольнения из Центра, работник выбывает из состава Собрания.

1.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата и порядок общего собрания трудового коллектива, перечень представляемой информации (материалов) устанавливается администрацией Центра и не может составлять менее 10 дней до назначенного числа.

1.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- утверждать и обсуждать основные направления развития Центра;
- обсуждать и вносить коррективы в учебное планирование, при организации образовательной деятельности;
- обсуждать и утверждать Устав Центра;
- вносить изменения и дополнения в Устав, в связи с изменениями в законе «Об образовании» и других законодательных актах РФ;

- принимать и обсуждать локальные акты, регулирующие уставную деятельность Центра.

1.6. В рамках своей компетенции общее собрание трудового коллектива принимает решения, обязательные для всех сотрудников Центра.

1.7. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

1.8. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов коллектива Центра. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

2. Компетенции Собрания

2.1. Согласование правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра.

2.2. Выборы Совета Центра для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

2.3. Принятие коллективного договора.

2.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета Центра и администрации о выполнении коллективного договора.

2.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов.

2.6. Выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

2.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3. Информация о проведении Собрания

3.1. В сообщении о проведении Собрания должны быть указаны:

- полное название и место нахождения Центра;
- повестка дня общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащими рассмотрению на общем собрании трудового коллектива.

4. Подготовка к проведению Собрания

Администрация МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска при подготовке к проведению Собрания определяет:

- форму проведения Собрания;
- дату, место, время проведения Собрания;
- перечень информации (материалов), представленных для обсуждения на Собрании;
- форму и способ голосования.

5. Счетная комиссия

5.1. Счетная комиссия утверждается Собранием и состоит из 3-х членов;

5.2. Счетная комиссия:

- проверяет полномочия и регистрирует лица, участвующие в Собрании;
- разъясняет порядок голосования и права членов трудового коллектива;
- определяет кворум Собрания;
- подсчитывает и подводит итоги голосования;
- составляет протокол об итогах голосования.

6. Протокол счетной комиссии об итогах голосования

6.1. В протоколе счетной комиссии об итогах голосования указывается:

- полное наименование и место нахождения Центра;
- форма проведения общего голосования;
- дата проведения;
- место проведения;
- повестка дня;
- имена членов счетной комиссии;
- дата составления протокола.

6.2. Отчет об итогах голосования подписывается председателем и секретарем Собрания.

7. Протокол Собрания

7.1. Протокол Собрания составляется в 2-х экземплярах.

7.2. В протоколе Собрания указывается:

- время открытия и закрытия Собрания;
- почтовый адрес Центра;
- число голосов, отданных за каждый вариант голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки дня;
- формулировка решений, принятых Собранием по каждому вопросу;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по вопросам Собрания;
- председатель и секретарь Собрания;
- дата составления протокола.

7.3. К протоколу Собрания приобщается:

- протокол счетной комиссии об итогах голосования;
- документы, принятые или утвержденные решением Собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) обсуждается и принимается на Собрании и утверждается приказом директора.

8.2. Положение действительно до обсуждения нового (или изменений и дополнений к нему) на общем собрании работников МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска и утверждения приказом директора.