

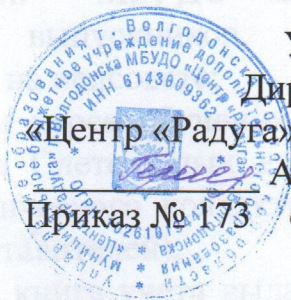
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«Центр «Радуга» г.Волгодонска
А.Л. Герасимова
Приказ № 173 от 02.09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выдаче свидетельства об окончании обучения
по дополнительным общеобразовательным программам
МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска**

Настоящее положение регулирует правила выдачи свидетельства об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающимся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Региональными рекомендациями к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска, Положением об аттестации обучающихся МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Свидетельство об окончании обучения по программам дополнительного образования выдается по результатам итоговой диагностики выпускникам, полностью освоившим содержание образовательной программы;

1.2. Целью выдачи свидетельства является подтверждение окончания курса обучения по определенной программе дополнительного образования, учрежденной педагогическим советом МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска и предусмотренной учебным планом.

2. Порядок выдачи свидетельства

2.1. Педагоги дополнительного образования, руководители объединений, ежегодно в срок до 1 мая подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих курс обучения по дополнительным образовательным программам в соответствии с утвержденным количеством учебных часов;

2.2. На заседании методического совета МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска рассматриваются списки выпускников, представленные руководителями МО, затем они утверждаются на педсовете;

2.3. Вручение свидетельства об окончании курса обучения по программам дополнительного образования происходит на Слете юных друзей природы в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.4. Выдача свидетельств регистрируется в книге учета выдачи свидетельств об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

2.5. Книга учета выдачи свидетельств заполняется в следующем порядке:

- проставляется календарный год выдачи документов;
- в соответствующие графы проставляется порядковый номер, учетный номер документов, вносятся фамилия, имя, отчество выпускников по детским объединениям, название объединения, направленности программы, Ф.И.О. педагога, срок обучения.

3 Требования к заполнению документов

3.1. Бланки свидетельств оформляются и заполняются с помощью печатающих устройств;

3.2. Свидетельство подписывает педагог дополнительного образования, заместитель директора по УВР, директор Центра и заверяет печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.3. При оформлении свидетельства необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записываются в дателном падеже,

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию выдачи свидетельств об окончании обучения по программам дополнительного образования несет заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.