

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«Центр «Радуга» г.Волгодонска
А.Л. Герасимова
Приказ № 173 от 02.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся,
в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых
дистанционно с использованием информационных
и телекоммуникационных технологий
в МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 №01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;
- Устава МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

1.3. В целях организации образовательного процесса в дистанционной форме возможно использование любых доступных (не запрещённых законодательством РФ) для участников образовательных отношений

ресурсов: сайта учреждения, мессенджеры (ВК, МАХ, Сферум), конференц-связь (Яндекс, СберДжаз, МТС-Линк и др), оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам и обеспечение их передачи между участниками.

1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Ответственность за оказание учебно-методической помощи обучающимся в установленном учреждением объёме несут педагоги дополнительного образования.

II. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи при организации обучения в дистанционной форме

2.1. Учреждение оказывает учебно-методическую помощь в целях обеспечения реализации в полном объёме дополнительных общеразвивающих программ в дистанционной форме.

2.2. Основными задачами учреждения при оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ в дистанционной форме являются:

2.2.1. создание условий для получения обучающимися доступного и качественного дополнительного образования с учётом предоставления его в дистанционной форме;

2.2.2. обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учётом уровня освоения обучающимися учебных программ модулей, разделов, в том числе с учётом организации обучения в дистанционной форме;

2.2.3. методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся;

2.2.4. повышения уровня освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, в том числе с применением информационно-технологических средств; формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций

2.2.5. создание единой информационной образовательной среды учреждения.

III. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

3.1. В МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

- групповые консультации:
 - посредством размещения педагогом текста консультации на выбранной платформе дистанционного обучения;
 - посредством размещения педагогом ссылки на текст, консультации на одном из определённых учреждением и доступных обучающимся электронных ресурсов;
 - Сферум, МАХ в онлайн - режиме;
 - размещение рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.
- индивидуальные консультации:
 - по телефону (по предварительной договорённости между педагогом и обучающимся);
 - с использованием видеоконференции Сферум и др. в онлайн- режиме;
 - с применением электронной почты;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде учреждения (при наличии), сайтам педагогов и т.п.;
- создание и/или размещение ссылок на доступные ресурсы для самопроверки обучающимися по изученным темам (тесты, самостоятельные работы и т.п.) по возможности - с онлайн проверкой и разбором допущенных ошибок.

IV. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в дистанционной форме.

4.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагоги в пределах дополнительной общеразвивающей программы.

4.3. Способы обращения к педагогам, администрации учреждения:

- по телефону;
- по электронной почте;

- через официальный паблик ВКонтакте учреждения.

4.4. Консультирование обучающихся педагогами в режиме реального времени (с применением средств связи, «Сферум» т.п.) осуществляется по утверждённому учреждением графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки педагогов.

4.5. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку педагогов, осуществляется индивидуально по согласованию между участниками образовательных отношений.

V. Функции участников образовательного процесса и порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

5. Функции администрации учреждения по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

5.1. Директор МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска:

- назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.
- контролирует соблюдение работниками режима работы.
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

5.2. Заместитель директора по УВР:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объёме, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.
- Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами учреждения.
- Осуществляет ежедневный мониторинг учащихся, которые учатся дистанционно, через ведение журнала мониторинга в электронном виде.
- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

5.3. Функции педагогических работников по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

- Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.
- Педагоги, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- Учитывают результаты образовательного процесса в электронной форме - электронных журналах.

5.4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

- Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с педагогами, в том числе через официальный сайт учреждения.
- Связь обучающегося с педагогом поддерживается посредством мессенджеров, электронной почты.

- Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий (при наличии) в режиме дистанционного обучения.

5.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, обучающиеся обращаются к педагогу.

VI. Промежуточная и итоговая диагностика в период обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов

6.1. Промежуточная диагностика осуществляется в декабре в соответствии с разработанными дополнительными общеразвивающими программами. Результаты заносятся в протокол.

6.2. Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов;
- выполнение интерактивных заданий.

6.3. Периодичность текущего контроля определяется педагогом в соответствии с образовательной программой. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам занятия и заносится в электронный журнал.

6.4. Итоговая диагностика осуществляется в конце учебного года. Виды и формы итоговой диагностики определяются дополнительными общеразвивающими программами.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Порядок вносятся при необходимости, изменениях условий обучения и рассматриваются на педагогическом совете гимназии.