

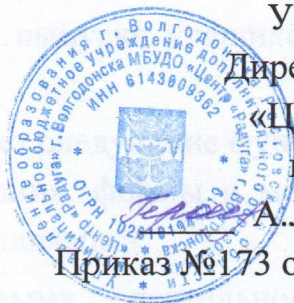
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«Центр «Радуга»
г.Волгодонска
А.Л. Герасимова
Приказ №173 от 02.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогического самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет Центра осуществляет общее руководство деятельностью Центра в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета Центра входят все педагогические работники.

1.4. Педагогический совет Центра действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета Центра являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности Центра, образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики;
- рассматривает и принимает рабочие образовательные программы, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Центре;
- рассматривает и принимает локальные акты Центра, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- формирует контингент учащихся в пределах квоты, установленной Учредителем (бюджет);
- принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую, согласовывает обучение учащихся по индивидуальным программам;
- принимает решения об исключении учащихся по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка учащихся;
- рассматривает вопросы проведения промежуточной аттестации и итоговой диагностики обучающихся, перевод обучающихся на следующий год обучения, о выдаче документа об окончании обучения в объединении, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда,

здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о представлении к награждению педагогических работников Центра;
- осуществляет выборы представителей педагогического коллектива в Совет Центра.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете Центра;
- создавать методические объединения педагогов дополнительного образования по профилям деятельности Центра;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана деятельности Центра на учебный год.

4.2. Председателем педагогического совета Центра является директор Центра. Секретарь педагогического совета Центра избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания могут проводиться как в очной, так и в дистанционной форме на основе ИКТ, используя другие электронные площадки.

4.4. Повестка дня заседания педагогического совета планируется директором Центра.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.8. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.9. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

5.2. Положение действительно до обсуждения нового (или изменений и дополнений к нему) на заседании Педагогического совета и утверждения приказом директора.