

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)**

Принято:
на педагогического совете
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска
Протокол №1 от 31.08.2024г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска
А.Л. Герасимова
Приказ №173 от 02.09.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее экологии детства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Музея экологии детства в МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее — Музей).

1.2. Положение разработано и утверждено на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Закон Российской Федерации «О музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации».

1.3. Музей является частью единого музейно-образовательного пространства МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее - Центр).

1.4. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных предметов истории, культуры и природы (интерьеры и предметы труда, отдыха жителей СССР 50-70х годов XX столетия), а также копий документов представленной эпохи, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

2. Цели и задачи

2.1. Музей реализует важнейшие цели образования и воспитания:

- формирование у учащихся творческой и общественной активности;
- развитие экологической культуры;
- расширение кругозора, познавательных интересов и способностей;

- овладение практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы;
- осуществление комплексного подхода к воспитанию у подрастающего поколения уважительного отношения к жителям родного города, бережного отношения к предметам истории, культуре, традициям.

2.2. Задачами Музея являются:

- содействие учебно-воспитательной работе в Центре;
- организация поисково-исследовательской и собирательской работы;
- проведение культурно-просветительской работы в области культуры и экологии среди учащихся, студентов и всех заинтересованных лиц.

3. Учредитель и учредительные документы Музея

3.1. Учредитель Музея МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

3.2. Учредительным документом Музея является приказ о создании Музея экологии детства от 01.11.2012г. № 520.

4. Организация Музея

4.1. Работа Музея возможна при наличии:

- общего руководства директора Центра;
- непосредственного руководства заведующего структурным подразделением «Музейно-краеведческий отдел»;
- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- педагога-руководителя объединения учащихся и методиста;
- при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива Центра;
- собранной коллекции и зарегистрированной в фондовой книге музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- помещения (площади) и экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям.

4.2. Профиль Музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся музейных экспонатов.

5. Содержание и формы работы

5.1. Актив учащихся, руководителей и педагогов Центра проводит следующую работу:

- изучают литературно-исторические и другие источники, соответствующие тематике профиля Музея;
- систематически пополняют фонды Музея путем активного поиска в экспедициях, экскурсиях используя другие формы работы;
- обеспечивают сохранность музейных предметов, организуют их учет в инвентарной (фондовой) книге;

- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводят экскурсионно-лекторскую работу для учащихся, студентов, жителей и гостей города;
- оказывают содействие в использовании экспозиции и фондов Музея в учебно-воспитательном процессе.

6. Руководство работой Музея

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Центра.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет заведующий структурным подразделением «Музейно-краеведческий отдел».

6.3. Руководство деятельностью детей в рамках Музея осуществляют педагоги Центра.

6.4. Текущую работу Музея осуществляют заведующий структурным подразделением «Музейно-краеведческий отдел» и методист Центра.

6.5. Вопросы о деятельности Музея решаются педагогическим советом и оформляются приказом директора Центра.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов

7.1. Весь собранный материал составляет фонды Музея и учитывается в инвентарной (фондовой) книге.

7.2. Предмет, предоставленный только на время работы экспозиции оформляется по акту приёма на временное хранение и в инвентарную книгу не вносятся.

7.3. Директор Центра осуществляет контроль за работой Музея, заведующий структурным подразделением «Музейно-краеведческий отдел» несёт ответственность за сохранность фондов Музея.

7.4. Предметы истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонд Музея.

7.5. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов решается педагогическим советом Центра и оформляется приказом директора Центра.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным актом учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.