

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА**

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудового коллектива
МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска
протокол №26 от 01.11.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Центр «Радуга» г.Волгодонска

А.Л. Герасимова

Приказ № 206 от 01.11.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр «Радуга» г.Волгодонска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Центра создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работников, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

2.1.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью и подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.1.2. Принцип объективности — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.1.3. Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков разрешения конфликтных и спорных ситуаций. Это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.1.4. Принцип конфиденциальности — этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

2.1.5. Принцип справедливости — наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и других работников Центра).

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

3.2.1. урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

3.2.1. анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Центре;

3.2.3. содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Центре;

3.2.4. содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3.2.5. обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

4.1. Комиссия создается в составе 7 человек: по 2 человека от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра, 2 представителя от обучающихся Центра (старше 14 лет) и 1 человек от Совета Центра.

4.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

4.3.1. от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – на родительском собрании Центра;

4.3.2. от работников Центра – на общем собрании трудового коллектива Центра;

4.4. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

4.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

4.6.3. в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведёт заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

- 4.10. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.
- 4.11. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
- 4.12. Обращение для рассмотрения на Комиссии могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор Центра.
- 4.13. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.14. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.15. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.16. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.17. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.18. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального

нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.22. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.23. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.2. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, обучающегося;

5.1.3. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

5.1.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

5.1.5. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5.1.6. рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

6.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

6.1.3.принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии);

6.1.4.принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

6.1.5.давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Документация

7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Центру.

7.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах три года.