

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Центр
«Радуга» г.Волгодонска
А.Л. Герасимова
16.06.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ БОТАНИЧЕСКОМ САДЕ
МБУДО «ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА**

1. Общие положения.

1.1. Детский ботанический сад МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее - ДБС) создан в соответствии с приказом №160 от 16.06.2022 года как структурное подразделение МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее - Центр) и входит в его состав. Деятельность ДБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, Положением о детском ботаническом саде МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

1.2. ДБС образован с целью развития системы дополнительного образования детей естественнонаучной направленности, сохранения, изучения и обогащения генофонда растений природной и культурной флоры, рационального использования растительных ресурсов, применения образовательной и научно-просветительской работы в области ботаники и охраны растительного мира при реализации дополнительных общеобразовательных программ, повышения уровня естественнонаучной грамотности и экологической культуры детей и молодежи.

1.3. ДБС выполняет следующие функции:

- создание и развитие коллекционных и экспозиционных фондов живых растений;
- сохранение биоразнообразия in situ и ex situ;
- депозитария генетического материала;
- учебной базы образовательного учреждения;
- естественнонаучного музея;
- эколого-образовательные;
- культурно-просветительские;
- демонстрации приемов ландшафтной архитектуры и садового дизайна;
- рекреации.

1.4. ДБС содержит, пополняет и развивает коллекционный, экспериментальный и экспозиционный фонд живых растений в открытом грунте и оранжереях, обменные фонды живых растений, семян и т.д.; гербарий, коллекции ботанической иллюстрации (вместе – ботанические коллекции), библиотеку, демонстрационный материал, а также иные естественнонаучные и художественные коллекции.

Коллекции и фонды ДБС являются основой его научно-образовательной и культурно-просветительской деятельности.

1.5. Для выполнения своих функций и содержания коллекций и фондов ДБС ведет необходимую хозяйственную деятельность и несет необходимые расходы.

1.6. ДБС занимает земельный участок площадью 0,5 га, находящиеся в постоянном бессрочном пользовании у МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

2. Правовое положение.

2.1. ДБС не является юридическим лицом, пользуется в установленном порядке печатью и бланком МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска, на базе которой он создан.

2.2. Для осуществления своей деятельности ДБС имеет право на деловые контакты и сотрудничество в установленном законодательством Российской Федерации порядке с российским и зарубежными организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм, а также с индивидуальными предпринимателями и частными лицами по любым вопросам, связанными со всем спектром функций и деятельности Ботанического сада.

3. Источники финансирования.

3.1. Финансирование ДБС осуществляется за счет:

- средств учредителя, выделенных на выполнение государственного (муниципального) задания МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска;
- доходов, полученных от реализации цветочной продукции и посадочного материала;
- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества;
- грантов;
- средств, полученных от научно-просветительских и образовательных мероприятий (экскурсий, лекций, мастер-классов и пр.), предусмотренных Положением о платных услугах, оказываемых МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска, на базе которой создан ДБС;
- средств, полученных за оказание культурно-просветительских услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- средств, полученных из других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Структура.

4.1. В структуру ДБС входят: руководитель (на штатной должности), заместитель директора по УВР, методисты и иные педагогические работники, вспомогательный персонал, а также другие сотрудники, обеспечивающие деятельность ДБС согласно штатному расписанию. Сотрудники работают в ДБС на основании трудовых договоров или контрактов-договоров гражданско-правового характера, выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. Для поддержания коллекций живых растений из сотрудников ДБС назначаются кураторы, отвечающие за сохранность и развитие соответствующих тематических коллекций.

В задачи куратора входит: организация текущего содержания коллекции, ее исполнение, определение видовой (сортовой) принадлежности, этикетирование растений; научное документирование, инвентаризация и ведение соответствующих баз данных; разработка агротехнических приемов выращивания растений, фитосанитарный контроль; участие в разработке приемов демонстрации коллекций и стратегии ее развития.

Кураторы несут ответственность за сохранность и развитие вверенных им коллекционных фондов, представляют отчет об их состоянии на рабочих заседаниях ДБС и педагогического совета МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

5. Деятельность и функционирование Ботанического сада.

5.1. Содержание и развитие коллекций живых растений.

5.1.1. ДБС разрабатывает Политику коллекционирования растений и руководствуется в своей работе ее тезисами.

5.1.2. Сохранение и пополнение коллекций живых растений открытого и закрытого грунта проводится в соответствии со сложившейся структурой экспозиций ДБС, что не исключает создания новых тематических участков.

5.1.3. Для поддержания коллекций и экспозиций ДБС может развивать систему питомников, в которых проводятся испытания новых для ДБС видов и сортов растений с последующей интродукцией их в состав постоянных экспозиций. При этом учитываются научный, учебный и эстетический аспекты.

5.1.4. Учет растений ДБС ведется в регистрационном журнале, который может вестись в формате единой электронной базы данных.

5.2. В рамках научно-образовательной и просветительской деятельности ботанический сад имеет право:

- проводить работы по грантам, договорам в рамках сотрудничества с государственным или частными организациями, или физическими лицами;
- организовывать экспедиции и командировать сотрудников для сбора материалов по учебно-научной тематике с целью пополнения коллекционных фондов и создания новых фондов, участия в конференциях, обмена опытом работы (согласно плану командирования и в пределах согласованного финансирования);

– организовывать научно-практические и образовательные конференции;

– разрабатывать и проводить занятия по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным педагогическим советом МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

5.3. ДБС может служить базой для проведения учебных практик общеобразовательных организаций среднего и высшего профессионального образования. Созданием условий работы преподавателей и студентов во время практики руководит специально назначаемый начальник практики из числа сотрудников Ботанического сада или иной специалист по договору с соответствующей профессиональной образовательной организацией.

5.4. Посещение ДБС:

5.4.1. В ДБС имеются участки и помещения, недоступные для свободного посещения, в том числе: коллекционные, экспериментальные, лабораторные и хозяйственные участки, фондовые оранжереи, служебные, складские и административные помещения, библиотеки и пр.

5.4.2. Проход на территорию и посещение ДБС осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным актом МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска в пределах рабочего времени.

5.4.3. Любое помещение, участок или территория в целом, могут быть временно закрыты для свободного посещения по распоряжению администрации МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска в связи с погодными условиями, плановыми мероприятиями по защите растений, потенциально опасными работами, а также специальными мероприятиями ДБС.

5.4.4. Посетители Ботанического сада обязаны соблюдать правила посещения.

5.5. Экологическая политика ботанического сада:

5.5.1. Ботанический сад обязан следовать современным экологическим трендам, способствующим созданию более благоприятной экологической среды и сохранению природных ресурсов: бережно относиться и экономить воду, электричество, тепловую энергию; по возможности перерабатывать и вторично использовать на месте органические остатки; привлекать и создавать условия для обитания животных, в том числе для гнездования птиц, сохранять имеющиеся и создавать искусственные места обитания для насекомых; контролировать инвазивные и адвентивные виды растений; обеспечивать максимальное задержание и впитывание осадков, минимизировать запечатывание поверхностей и сброс воды в ливневую канализацию.

5.5.2. Ботанический сад стремится демонстрировать и популяризировать практики, перечисленные в п.5.5.1.

6. Управление Ботаническим садом.

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Ботанического сада осуществляет руководитель, назначенный в установленном порядке директором МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска и подчиняющийся ему.

6.2. Руководитель Ботанического сада назначается приказом директора МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

6.3. Руководитель Ботанического сада несет ответственность за организацию всех видов деятельности Ботанического сада, его распоряжения обязательны для всех работников и сотрудников, проводящих работы в Ботаническом саду.

6.3.1. В своей деятельности руководитель Ботанического сада руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом организации, Положением о ботаническом саде, указаниями и распоряжениями директора организации и его заместителей по направлениям деятельности, должностной инструкцией, утверждаемой директором, решениями педагогического совета организации; предложениями и рекомендациями Сети детских ботанических садов Российской Федерации при ФГБОУ ДО ФЦДО.

6.3.2. Вносит предложения руководству МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска о заключения договоров, связанных с деятельностью Ботанического сада.

6.3.3. Представляет руководству МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска предложения по приему, увольнению, переводу, поощрению работников Ботанического сада и наложению дисциплинарных взысканий.

6.3.4. Организует работу сотрудников Ботанического сада в соответствии с планами работы и осуществляет контроль за его исполнением.

6.3.5. Несет ответственность за выполнение планов мероприятий в Ботаническом саду, за организацию трудового процесса сотрудников Ботанического сада.

6.3.6. Разрабатывает планы развития ботанического сада.

7. Заключительные положения.

7.1. Все изменения и дополнения к Положению о Ботаническом саде рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.