



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «Центр «Радуга»

г.Волгодонска

А.Л.Герасимова

2015г.

Приказ № 182 от 25.05.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- **персональные данные учащихся** – информация, необходимая Центру в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Центром;

- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Центра в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

**Список групп должностных лиц
ответственных за обработку персональных данных**

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Главный бухгалтер	Работа с ПДн в системе «Контур экстерн»; Система «СУФД» Система «1С Зарплата и кадры»	Отчетность ПФР, ФСС, ИФНС, статистика, перечисления казначейства
Бухгалтер	Работа с ПДн в системе «Контур экстерн»; Система «СУФД» Система «1С Зарплата и кадры»	Отчетность ПФР, ФСС, ИФНС, статистика, перечисления казначейства
Зам директора по АХЧ	Работа с ПДн в системе «Сайт закупок»	

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

**Список лиц ответственных
за неавтоматизированную обработку персональных данных**

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Директор Центра	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников центра.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Инспектор по кадрам	- Обладает полной информацией о персональных данных работников центра. - Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников центра.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение)

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
		- использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Педагог- психолог	- Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Педагоги дополнительного образования	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (кружка, секции) , детской общественной организации, органов детского самоуправления	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Зав. библиотекой	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся	- использование - хранение
Зам. директора по УВР	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классные журналы) содержащие персональные данные обучающихся детской общественной организации, органов детского самоуправления	- использование - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение)
Зам. директора оп АХЧ	Имеет доступ к личным делам работников тех. персонала центра	- использование - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение)
Главный бухгалтер	- Обладает полной информацией о персональных данных работников центра. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников центра.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение)

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
		- использование - уничтожение
Бухгалтер	- Обладает полной информацией о персональных данных работников центра. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников центра.	сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации центра в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и учащихся МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска и в установленном действующим законодательством порядке.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

• персональные данные работников - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, исходящая работодателем в связи с трудовыми отношениями;

• персональные данные учащихся - информация, имеющаяся Центру в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Центром;

• обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;